

Zagreb, 05.02.2025.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

**1.1. Naziv i sjedište Naručitelja:** ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagreb, OIB: 95660678441

**1.2. Kontakt osoba Naručitelja:** Biljana Pataki, e-mail: [biljana.pataki@zv.hr](mailto:biljana.pataki@zv.hr) (Odjel za nabavu i opće poslove)

Sve upite vezano uz pojašnjenja dokumentacije poslati na e-mail adresu kontakt osobe Naručitelja, najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Pojašnjenja ili dodatne informacije objavit će na službenim web stranicama Naručitelja ([www.zv.hr](http://www.zv.hr)), najkasnije u roku od 1 dana od zaprimanja zahtjeva za pojašnjenjem.

**1.3. Predmet nabave:** NABAVA INFORMACIJSKOG SUSTAVA ZA JAVNU NABAVU ZAGREBAČKOG VELESAJMA

**1.4. CPV:** 48600000 - Programski paketi i informacijski sustavi

**1.5. Evidencijski broj nabave:** 2025 – 120

**1.6. Vrsta postupka nabave:** na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, 114/2022) Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave u skladu s Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave od 24.10.2023.

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave:**

- 26.500,00 eura (bez PDV-a)

**1.8. Vrsta ugovora o nabavi:** ugovor o nabavi usluge

**1.9. Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa:**

- CASPER TAURUS d.o.o., Zagreb, Bužanova 36, OIB: 13548392422
- Odvjetnički ured Željko Kopčić, Zagreb, Zagrebačka cesta 192, OIB: 30958592360
- ELEKTRO MELBAK d.o.o., Petrova ulica 25, Hrastina samoborska, OIB: 38971227560

### 2. OPIS PREDMETA NABAVE

#### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uspostava sustava informatičke potpore procesima nabave Naručitelja, koja će biti realizirana kroz dvije faze: implementaciju sustava i korištenje sustava. Implementacija sustava uključuje analizu sustava, izradu plana implementacije, parametrizaciju sustava, edukaciju korisnika i korisničku podršku. Implementacija sustava uključuje analizu sustava, izradu plana implementacije,

parametrizaciju sustava i edukaciju korisnika, što bi trebalo biti realizirano do 31.03.2025. Korištenje sustava uz korisničku podršku planira se u razdoblju od 01.04.2025. do 31.03.2026.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je Tehničkom specifikacijom (Prilog III) koja čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

S obzirom na vrstu i namjenu modula informacijskog sustava, Naručitelj će koristiti licence za:

- Modul 1 (Obuhvaća scenarije i projekte nabave, upravljanje dobavljačima, zahtjeve za nabavu, pozive na nadmetanje, istraživanje tržište, prikupljanje ponuda, e-aukcije, analizu ponuda, narudžbenice i ugovore) - 4 korisnika
- Modul 2 (Obuhvaća izdavanje i upravljanje narudžbenicama) - 2 korisnika
- Modul 3 (Obuhvaća upravljanje ugovorima) - 2 korisnika
- Modul 4 (Obuhvaća zahtjeve za nabavu) - 14 korisnika
- Modul 5 (Obuhvaća račune) -2 korisnika
- Modul 6 (Obuhvaća odobravanje računa) - 10 korisnika
- Modul 7 (Obuhvaća bazu dobavljača)- neograničeni broj korisnika

Pružatelj usluga obvezan je pružiti uslugu u skladu s Ugovorom, Troškovnikom (Prilog II) i Tehničkom specifikacijom (Prilog III), te zakonima, drugim pozitivnim propisima, tehničkim i drugim važećim normativima i pravilima struke.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave.

## 2.2. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom (Prilog II) i Tehničkom specifikacijom (Prilog III) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv).

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika. Ponude samo za dio tražene količine iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

## 3. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** ugovor
- **rok izvršenja:** Planirano trajanje ugovora o nabavi je očekivano od 15.03.2025. - 01.05.2025., a izvršava se u dvije faze:
  1. Faza: analiza sustava, izrada plana implementacije, parametrizacija sustava i edukacija korisnika treba biti realizirana do 31.03.2025.
  2. Faza: korištenje sustava uz korisničku podršku treba biti realizirana u razdoblju od 01.04.2025. do 31.03.2026.

Pod izvršenjem se smatra dan kada je Pružatelj usluga uredno izvršio sve ugovorne obveze, što se utvrđuje Zapisnikom o primopredaji, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Pružatelja usluga.

- **mjesto izvršenja:** Zagrebački velesajam, Avenija Dubrovnik 15 – prostorije Naručitelja
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenog računa od strane Naručitelja, na temelju izdane narudžbenice, ovjerene dostavnice i potpisanog zapisnika o izvršenju usluge.
- Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja. Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.
- **cijena ponude:** cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om;  
Ako ponuditelj određenu stavku troškovnika nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.
- **rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda
- **kriterij odabira ponuda:** uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva - najniža cijena

#### 4. UVJETI SPOSOBNOSTI

##### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz traženog uvjeta dostavlja se:

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

##### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

###### 4.2.1. Stručno iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave(2025.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024., 2023. i 2022.) pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 (dvije) pružene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

**Pod uslugama istim ili sličnim predmetu nabave podrazumijevaju se usluge uspostave sustava potpore i implementacije informacijskog sustava za javnu nabavu.**

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Kao dokaz traženog uvjeta dostavlja se:

- **Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (Prilog IV). Popis mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.**

#### **4.2.2. Primjena normi**

Gospodarski subjekt mora **potvrditi sukladnost sa sljedećim normama** osiguranja kvalitete, normama osiguranja informatičke sigurnosti i normama upravljanjem IT uslugama:

- **HRN EN ISO 9001:2015 - Sustavi upravljanja kvalitetom** ili drugi jednakovrijedan dokaz za sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom,
- **HRN EN ISO/IEC 27001:2013 - Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću** ili drugi jednakovrijedan dokaz za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu s međunarodnom normom
- **HRN EN ISO 20000-1:2013 - Sustavi upravljanja IT uslugama** ili drugi jednakovrijedan dokaz za sustav upravljanja IT uslugama u skladu s međunarodnom normom.

Usvajanjem sustava usklađenog s normom HRN EN ISO 9001:2015 želi se osigurati da će gospodarski subjekt prilikom izvršenja ugovora osigurati da proizvodi i usluge ispunjavaju zahtjeve Naručitelja te omogućavanje mjerenja napretka prema trajnom poboljšanju.

Usvajanjem sustava usklađenog s normom HRN EN ISO/IEC 27001:2013 želi se osigurati da će gospodarski subjekt prilikom izvršenja ugovora omogućiti implementaciju određenih kontrola radi očuvanja povjerljivosti, cjelovitosti i raspoloživosti informacijske imovine te zaštititi informacija od zlouporabe ili gubitka.

Usvajanjem sustava usklađenog s normom HRN EN ISO 20000-1:2018 želi se osigurati djelotvorno upravljanje IT uslugama.

**Za potrebe utvrđivanja dokaza gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **važeći certifikat o sukladnosti sa normom HRN EN ISO 9001:2015 ili drugi jednakovrijedan dokaz** za sustav upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnom normom. Naručitelj će prihvatiti i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete proizvoda i usluga ako ponuditelj iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere jednakovrijedne traženim sustavima ili normama upravljanja kvalitetom;
- **važeći certifikat o sukladnosti s normom HRN EN ISO/IEC 27001:2013 ili drugi jednakovrijedan dokaz** za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću u skladu sa međunarodnom normom. Naručitelj će prihvatiti i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja primjene upravljanja informacijskom sigurnošću ako ponuditelj iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja primjene upravljanja informacijskom sigurnošću;
- **važeći certifikat o sukladnosti s normom HRN EN ISO 20000-1:2013 ili drugi jednakovrijedan dokaz** za sustav upravljanja IT uslugama u skladu sa međunarodnom normom. Naručitelj će prihvatiti i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja primjene upravljanja IT uslugama ako ponuditelj iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja primjene upravljanja IT uslugama.

## 5. ODREDBE O PONUDI

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 5.1. Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (Prilog I), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Troškovnik (Prilog II), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja;
- Tehničke specifikacije (Prilog III), ispunjene i potpisane od strane ponuditelja;
- Popis glavnih usluga (Prilog IV), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti ponuditelja iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda;

**U slučaju da ponuditelj dostavi ponudu kojoj nije priložen ponudbeni list i/ili troškovnik, ponuda će se odbaciti kao nepravilna budući da nije riječ o dokumentima koji se smatraju dokumentima koji nedostaju i koji se mogu naknadno upotpunjavati.**

U slučaju da ponuditelj dostavi ponudu u kojoj nedostaje neki od ostalih dokumenata koji čine obavezni sadržaj ponude iz točke 6.1. Poziva na dostavu ponuda ili navedeni dokumenti budu nepotpuni, netočni ili se takvima čine, naručitelj će putem e-pošte od tog ponuditelja zatražiti dostavu dopunu i/ili pojašnjenje tih dokumenata, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Ako ponuditelj ne dostavi navedeno u traženom roku, ponuda će biti odbijena.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu, kao i u objavljenim priložima koji čine sastavni dio ovog Poziva.

## 6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili šalje preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

Zagrebački velesajam d.o.o.

Avenija Dubrovnik 15

10 020 Zagreb

u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

**„NE OTVARATI – NABAVA INFORMACIJSKOG SUSTAVA ZA JAVNU NABAVU ZAGREBAČKOG VELESAJMA d.o.o.“**

U slučaju izmjene ponude tijekom roka za dostavu ponuda, ponuditelj dostavlja ponudu na jedan od propisanih načina kao i osnovnu ponudu, pri čemu na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno da je riječ o izmjeni ponude.

## 7. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Neovisno o načinu dostave ponuda, ponuda mora biti zaprimljena u urudžbenom zapisniku Naručitelja najkasnije **do 17.02.2025. do 12:00 sati.**

## **8. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

Otvaranje ponuda održat će se 17.02.2025. u prostorijama Naručitelja na adresi Avenija Dubrovnik 15, Zagreb. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se i obrađuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u Pozivu na dostavu ponuda. Ponuda koja ne ispunjava propisane uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva, odbacit će se kao nepravilna.

**U postupku pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj zadržava pravo zatražiti prezentaciju ponuđenog informacijskog sustava.**

Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj obavezno provjerava računsku ispravnost ponude. Od ponuditelja kod kojeg se utvrdi računska pogreška zatražit će se prihvati ispravka računske pogreške. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati zahtjev za ispravak računske pogreške ponuda će se odbaciti kao nepravilna.

U slučaju da ponuditelj zaprimi dvije ili više ponuda s najnižom cijenom, za sklapanje ugovora o nabavi odabrat će se ponuda ponuditelja koja je dostavljena/poslana najranije.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti postupak prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

## **9. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru donosi se u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru dostavlja se putem elektroničke pošte svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku i istovremeno objavljuje na službenim web stranicama Naručitelja ([www.zv.hr](http://www.zv.hr)).

U slučaju poništenja postupka, Naručitelj će na isti način dostaviti/objaviti Odluku o poništenju postupka nabave.

## **10. ODREDBE O UGOVORU**

### **10.1. Sklapanje ugovora**

Nakon donošenja Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o izvršenju usluge.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i stupa na snagu potpisom druge ugovorne strane.

### **10.2. Odredbe o ugovornoj kazni**

Za svaki dan prekoračenja roka izvršenja radova koji nastane krivnjom Ugovaratelja, Naručitelj će zaračunati ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene. Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ugovorene cijene.

### **10.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije prilikom sklapanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ugovorene cijene (bez PDV-a). Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku ili u obliku novčanog pologa.

Jamstvo se u obliku zadužnice/bjanko zadužnice dostavlja na adresu naručitelja: Zagrebački velesajam d.o.o., Avenija Dubrovnik 15, Zagreb.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja. U slučaju uplate novčanog pologa, gospodarski subjekt dužan je dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora odnosno ako Pružatelj usluga odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja.

## **11. PRILOZI**

Sljedeći prilozi čine sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

- Prilog I - Ponudbeni list
- Prilog II - Troškovnik
- Prilog III – Tehnička specifikacija
- Prilog IV – Popis glavnih usluga